



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FAMIGLIARI DEGLI ISCRITTI A MANAGERITALIA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679 (anche detto GDPR) sulla protezione dei dati personali ed in relazione ai suoi dati personali il loro trattamento verrà effettuato da **Manageritalia Friuli Venezia Giulia**, quale struttura rappresentativa per la tutela e il servizio individuale su scala territoriale dei dirigenti e quadri delle aziende dei Trasporti, del Turismo, dei Servizi, Ausiliarie, del Terziario Avanzato, nonché delle alte professionalità (professional), aderente a **Manageritalia** (Federazione Nazionale Dirigenti Aziende Commerciali, dei Trasporti, del Turismo, dei Servizi, Ausiliarie, del Terziario Avanzato), entrambe in qualità di Contitolari del trattamento, improntandolo ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della Sua riservatezza e di tutela dei Suoi diritti. In relazione a ciò La informiamo di quanto segue.

a) Identità e dati di contatto dei Contitolari

“Contitolari” del trattamento sono:

- **Manageritalia Friuli Venezia Giulia**, con sede in Via Cesare Battisti, 8 - 34125 Trieste, i cui dati di contatto sono i seguenti: trieste@manageritalia.it, tel. 040/371124;
- **Manageritalia**, con sede in Via Orazio, 31 - 00193 Roma, i cui dati di contatto sono i seguenti: manageritalia@manageritalia.it – Tel. 06684016.

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

I dati di contatto del DPO sono i seguenti: dpo@manageritalia.it.

c) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento a cui saranno sottoposti i Suoi dati personali, ove ne ricorrano i presupposti, sarà effettuato per i seguenti fini:

1. per la gestione della Sua posizione di familiare di iscritto, utilizzando un sistema informatizzato; per finalità statistiche, in forma anonima; (Base giuridica del trattamento: **Esecuzione del contratto**)
2. per realizzare e perfezionare adeguati sistemi di assistenza sanitaria e previdenziale; (Base giuridica del trattamento: **Esecuzione del contratto**)
3. per la gestione, indirizzo e coordinamento, nell'interesse generale delle categorie, delle attività delle Associazioni sindacali territoriali, assicurando ogni necessario intervento a tutela degli associati e dei loro familiari; (Base giuridica del trattamento: **Legittimo interesse**)
4. per la gestione della Sua posizione di assicurato nei contratti con le compagnie di assicurazione, stipulati o gestiti per il nostro tramite; e le comunicazioni, sia per iscritto che telefoniche, a Lei riferite e relative ai rapporti assicurativi di cui sopra, sia da parte della nostra società, sia da parte delle compagnie di assicurazione; (Base giuridica del trattamento: **Esecuzione del contratto**)
5. per l'istruzione di pratiche previdenziali sia presso il Fondo di Previdenza Mario Negri che presso Assidir S.r.l., quale gestore della convenzione di previdenza integrativa individuale Antonio Pastore e intermediario assicurativo degli Associati Manageritalia; (Base giuridica del trattamento: **Esecuzione del contratto**)
6. per l'istruzione delle pratiche sanitarie presentate all'Associazione e riferite ai familiari aventi diritto, come previsto dal Regolamento Fasdac, nonché per il successivo rimborso, in relazione alle quali l'Associazione svolge ruolo strumentale al Fondo. (Base giuridica del trattamento: **Esecuzione del contratto**)
7. per l'invio di notiziari e comunicazioni relative a iniziative che potrebbe interessare e coinvolgere i familiari degli iscritti a Manageritalia quali, a mero titolo esemplificativo, l'istituzione di borse di studio, le opportunità di formazione e supporto per chi si affaccia al mondo professionale, etc); per l'elaborazione e l'analisi di dati a fini statistici; per la verifica dei dati del nucleo familiare in possesso degli enti menzionati ai punti precedenti; (Base giuridica del trattamento: **Legittimo interesse**)

Il trattamento avverrà con l'ausilio di supporti cartacei o strumenti elettronici, anche automatizzati, e sarà gestito da personale appositamente incaricato. Sarà effettuato nel rispetto delle modalità e dei requisiti dei dati previsti dall'art. 5 del GDPR e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4 comma 1, n. 2), di detto GDPR, necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti sotto indicati.

d) Dati di natura particolare

I suoi dati personali appartenenti a categorie particolari di cui all'art 9 del GDPR (quali ad esempio dati relativi allo stato di salute, etc), saranno trattati in base all'art. 9 comma 2, lettera d), nell'ambito delle legittime attività dei Contitolari per finalità sindacali, senza scopo di lucro.

e) Base giuridica del trattamento e legittimo interesse

La base giuridica per il trattamento dei dati personali relativi a ciascuna finalità sopra indicata è specificato a fianco di ognuna di esse. Il legittimo interesse di cui sopra consiste nella necessità di far funzionare in modo efficiente, efficace e sostenibile le organizzazioni dei Contitolari, di comunicare, su richiesta degli interessati, pratiche e dati agli enti previdenziali o compagnie assicurative coinvolte, nonché nell'interesse di gestire e offrire agli associati un valido sistema di assistenza sanitaria e previdenziale da loro fruibile, nonché di poter far cogliere le opportunità promosse nell'ambito dello sviluppo delle relazioni tra gli associati e i loro famigliari, della condivisione di comuni esperienze e problematiche con altri associati, della creazione di un senso appartenenza a Manageritalia.

f) Facoltà o obbligo del conferimento e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Per le finalità di cui ai punti da c)1 a c)7, il conferimento dei dati personali non ha natura obbligatoria, tuttavia, è necessario per la conclusione del contratto di associazione. In assenza parziale o totale di tale conferimento, non si potranno perseguire gli scopi sopra indicati e non si potrà usufruire di servizi a carattere previdenziale, pensionistico, assicurativo, sanitario, né partecipare alle attività aperte ai familiari degli associati.

g) Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali relativi al trattamento in questione, per le finalità di cui sopra, ove ne ricorrano i presupposti, potranno essere comunicati o resi noti:

- a coloro i quali all'interno dell'organizzazione dei Contitolari ne abbiano necessità per la realizzazione delle finalità sopra indicate;
- a quei soggetti ai quali le disposizioni di legge diano facoltà di accesso, ovvero ai quali il trasferimento dei dati si renda necessario per gli adempimenti previsti da leggi o regolamenti, quali, a titolo non esaustivo:
 - le PP.AA. e autorità giudiziaria, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, coi criteri e nei limiti previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti;
 - Enti e/o Fondi con cui i Titolari trattengono rapporti a nome dell'associato;
- ai soggetti la cui attività è necessaria per l'esecuzione dei contratti di cui Lei è parte o beneficiario;
- a soggetti terzi a cui i Contitolari eventualmente esternalizzano talune attività e che di conseguenza erogano determinati servizi strumentali, comunque correlati ai trattamenti e alle finalità sopra descritte, quali ad esempio servizi amministrativi, contabili, fiscali, di revisione, di gestione del sistema informativo, gestione delle presenze e delle paghe, di riscossione del credito, di archiviazione di massa, di call center. Tali soggetti terzi effettuano trattamenti per conto dei Contitolari e risultano autorizzati a trattarli in qualità di Responsabili del trattamento secondo quanto previsto dall'art 28 del GDPR;
- per le pratiche sanitarie al FASDAC, in ottemperanza ai suoi diritti;
- a Manageritalia Servizi S.r.l., Fondo Mario Negri, Assidir, Associazione Antonio Pastore, CFMT.

h) Periodo di conservazione

I suoi dati verranno conservati, oltre il periodo di vigenza del rapporto associativo o di rappresentanza sindacale dell'iscritto a Manageritalia, per 10 anni.

i) I suoi diritti

Il GDPR Le riconosce i seguenti diritti in relazione ai suoi dati personali che potrà esercitare nei limiti e in conformità a quanto previsto dalla normativa:

1. Diritto di accesso ai suoi dati personali (art. 15);
2. Diritto di rettifica (art. 16);
3. Diritto di cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
4. Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
5. Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
6. Diritto di opposizione (art. 21);
7. Diritto di opporsi a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (art. 22);
8. Il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso rilasciato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; potrà ottenere ciò inviando una richiesta scritta indirizzata ai Contitolari del trattamento all'indirizzo postale o tramite e-mail, come indicato nel precedente punto A
9. il diritto di contattare il Responsabile della protezione dei dati (DPO) per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei diritti derivanti dal Regolamento Europeo. Il DPO può essere contattato come indicato nel precedente punto b);
10. il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante della protezione dei dati qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore (www.garanteprivacy.it).

Spettabile
Manageritalia Friuli Venezia Giulia
Via Cesare Battisti 8
34125 Trieste

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FAMIGLIARI
DEGLI ISCRITTI A MANAGERITALIA**

*Indicare i famigliari a carico per i quali si desidera ricevere informazioni
e comunicazioni ai sensi del punto c) dell'informativa*

Preso atto dell'informativa fornita per i famigliari da parte di Manageritalia Friuli Venezia Giulia, i sottoscritti dichiarano di averne ricevuto copia ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679.

Dati identificativi dell'iscritto a Manageritalia

Cognome e nome	Codice fiscale
----------------	----------------

Dati dei famigliari dell'iscritto a Manageritalia e firma per ricevuta (firma a cura del genitore in caso di figli minorenni)

_____	_____	_____
Cognome e nome del coniuge o convivente	Data di nascita	Firma
_____	_____	_____
Cognome e nome del figlio/a	Data di nascita	Firma
_____	_____	_____
Cognome e nome del figlio/a	Data di nascita	Firma
_____	_____	_____
Cognome e nome del figlio/a	Data di nascita	Firma
_____	_____	_____
Cognome e nome del figlio/a	Data di nascita	Firma
_____	_____	_____
Cognome e nome del figlio/a	Data di nascita	Firma
_____	_____	_____
Cognome e nome del figlio/a	Data di nascita	Firma

Luogo e data
