



**MANAG****ERITALIA**<sup>®</sup>

---

**SERVIZI**

---

# **CODICE ETICO**

Versione del 19.04.2024

## INDICE

I.	Premessa .....	3
II.	Principi etici generali .....	4
1.	Professionalità e qualità dei servizi .....	4
2.	Correttezza ed onestà .....	4
3.	Trasparenza, completezza e verità dell'informazione.....	4
4.	Imparzialità .....	4
5.	Tutela dei dati personali .....	4
6.	Documentabilità di operazioni e transazioni .....	4
7.	Valore della persona .....	4
III.	Aree di applicazione.....	5
1.	Rapporti con i clienti .....	5
2.	Rapporti con i collaboratori.....	5
3.	Rapporti con i partner contrattuali .....	6
4.	Rapporti con la Pubblica Amministrazione .....	6
5.	Riservatezza e protezione dei dati personali.....	7
6.	Trasparenza nelle registrazioni contabili .....	7
IV.	Norme applicative .....	8
1.	Adozione del Codice Etico e suoi aggiornamenti .....	8
2.	Diffusione del Codice Etico .....	8
3.	Violazioni .....	8

## **I. Premessa**

Manageritalia Servizi S.r.l., costituita nel 1981 con la ragione sociale originale di Starra Immobiliare S.r.l. e trasformata nella ragione sociale attuale nel 2003, è un'azienda, a componente societaria privata, avente per oggetto sociale le attività editoriali, di comunicazione e marketing, di formazione aggiornamento qualificazione riqualificazione e sostegno professionale, di organizzazione di convegni e seminari, turistico e ricreative, informatiche e digitali, amministrative e immobiliari, svolte con focus particolare nei confronti di Manageritalia, Federazione Nazionale dei dirigenti, quadri e professional del commercio, trasporti, turismo, servizi, terziario avanzato, dei suoi associati e degli Enti e Società ad essa connessi.

### **La Missione aziendale.**

Manageritalia Servizi S.r.l. si pone come mission la realizzazione e la messa in opera di servizi personalizzati ed affidabili volti a soddisfare le esigenze di Manageritalia per i suoi associati.

### **La Visione aziendale.**

Manageritalia Servizi S.r.l. considera la professionalità delle sue risorse e della consolidata esperienza nei suoi settori tipici di attività i principali punti di forza per il conseguimento e il mantenimento di una posizione di prestigio ed affidabilità. Manageritalia Servizi S.r.l. ritiene la propria reputazione e credibilità una risorsa essenziale da mantenere e sviluppare nei confronti dell'utenza, dei potenziali clienti, degli altri interlocutori e comunque nei confronti di tutti coloro che hanno un interesse al conseguimento della missione aziendale. Pertanto, nell'ambito delle responsabilità di ciascuno, l'attività di coloro che agiscono per la Società - dipendenti e collaboratori - deve essere svolta nel totale rispetto delle leggi vigenti, delle istruzioni emanate dagli organi di vigilanza e controllo, nonché delle linee guida e procedure interne.

### **Destinatari, valenza e struttura del Codice Etico.**

Il Codice Etico è espressione dei valori e dei principi di comportamento che Manageritalia Servizi S.r.l. riconosce, accetta e condivide ed è volto ad uniformare a tali principi la condotta di chi opera in nome o per conto dell'azienda.

Sono Soggetti Destinatari del Codice Etico i membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, i dipendenti, i collaboratori ed i consulenti di Manageritalia Servizi S.r.l.

Il Codice Etico è volto ad assicurare che tutte le attività di Manageritalia Servizi S.r.l. siano svolte nell'osservanza della legge e dei principi etici affermati nel presente Codice.

Il Codice Etico è costituito:

- dai principi generali che caratterizzano l'etica di Manageritalia Servizi S.r.l.;
- dalle linee guida che regolano i rapporti intrattenuti con tutte le controparti e le attività svolte all'interno dell'organizzazione;
- dalle norme relative all'adozione del Codice Etico, ai suoi aggiornamenti, alla sua diffusione e al sanzionamento delle violazioni.

## **II. Principi etici generali**

### **1. Professionalità e qualità dei servizi**

Manageritalia Servizi S.r.l. garantisce per ogni sua funzione un grado di professionalità appropriato per l'esecuzione delle relative attività. La qualità del servizio al cliente è per Manageritalia Servizi S.r.l. il valore di primaria importanza, al quale la società destina le adeguate risorse finanziarie ed umane. Ai collaboratori vengono messi a disposizione strumenti di aggiornamento e di formazione per una costante crescita professionale.

### **2. Correttezza ed onestà**

E' volontà precipua di Manageritalia Servizi S.r.l. che gli obiettivi aziendali vengano conseguiti rispettando le leggi vigenti, il Codice Etico, tutte le procedure ed i regolamenti interni e attenendosi ai principi di correttezza ed onestà.

### **3. Trasparenza, completezza e verità dell'informazione**

Tutte le attività di Manageritalia Servizi S.r.l. sono svolte nell'ottica della trasparenza, della completezza e della correttezza delle informazioni verso i clienti, il mercato, le pubbliche autorità, i fornitori, i dipendenti e i collaboratori, ed in particolare verso gli Associati Manageritalia.

### **4. Imparzialità**

Nel definire le strategie aziendali e nell'assumere ogni decisione o linea di condotta, deve essere evitata ogni forma di discriminazione basata, in particolare, su razza, nazionalità, sesso, convinzioni religiose, età, salute, opinioni politiche o sindacali.

### **5. Tutela dei dati personali**

Manageritalia Servizi S.r.l. pone particolare attenzione alla tutela della riservatezza delle informazioni di cui entra in possesso nello svolgimento delle proprie attività, attenendosi scrupolosamente alle norme giuridiche vigenti, curando che i propri dipendenti e collaboratori utilizzino le informazioni riservate esclusivamente per gli scopi connessi con l'esercizio della propria funzione.

### **6. Documentabilità di operazioni e transazioni**

Tutte le azioni e le operazioni aziendali devono essere adeguatamente documentate al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che verifichino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione nonché il suo corretto svolgimento durante i relativi processi di autorizzazione, esecuzione e rilevazione.

### **7. Valore della persona**

I collaboratori sono considerati patrimonio primario dell'azienda e, come tali, tutelati nella loro integrità fisica e morale e valorizzati nelle loro competenze e potenzialità. Vengono garantite la dignità individuale nelle condizioni di lavoro e ambienti idonei allo svolgimento della propria attività. I rapporti tra il personale devono essere sempre improntati al reciproco rispetto, alla collaborazione e alla correttezza.

E' esclusa qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione nei confronti di collaboratori autori di segnalazioni di reati o di irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito del rapporto di lavoro o di collaborazione.

### **III. Aree di applicazione**

#### **1. Rapporti con i clienti**

##### **a) Rapporti contrattuali con i clienti**

I rapporti con i clienti si esplicano direttamente attraverso il personale dipendente ed i collaboratori di Manageritalia Servizi S.r.l., che si impegnano a rispettare integralmente il Codice Etico.

I rapporti intrattenuti con la clientela devono essere improntati a lealtà, trasparenza e riservatezza, e caratterizzati da cortesia, professionalità e collaborazione.

##### **b) Comunicazione e informazione ai clienti**

Il personale, nell'ambito delle proprie competenze, deve tenersi sempre informato ed aggiornato per offrire al cliente risposte soddisfacenti e favorirne scelte consapevoli.

In tale ottica, è cura dei dipendenti preposti ai rapporti con la clientela fornire informazioni quanto più possibile chiare, complete e comprensibili all'interlocutore.

##### **c) Qualità del servizio ai clienti**

La qualità del servizio reso ed il livello di soddisfazione della clientela sono verificati costantemente, anche attraverso la struttura preposta a rilevare qualità e continuità del servizio e rispondenza con quanto pattuito contrattualmente.

#### **2. Rapporti con i collaboratori**

##### **a) Gestione delle risorse umane**

Nella scelta dei propri dipendenti e collaboratori Manageritalia Servizi S.r.l. si attiene a criteri di correttezza e buona fede, incentrando le selezioni sulla corrispondenza dei profili dei candidati alle attuali e/o prospettive esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità e senza attuare discriminazioni di sorta.

I rapporti con i dipendenti e con i collaboratori sono regolati da appositi contratti, in adempimento dei quali Manageritalia Servizi S.r.l. fornisce tutte le informazioni necessarie a definire le caratteristiche delle mansioni e delle attività da svolgere, gli elementi normativi che regolano il rapporto instaurato ed i compensi spettanti.

Tutti i dipendenti e i collaboratori di Manageritalia Servizi S.r.l. devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto, assicurando le prestazioni richieste ed uniformando i propri comportamenti all'osservanza della legge, della normativa di vigilanza, dei regolamenti e della normativa interna, dei contratti di lavoro, dei codici di comportamento di categoria ed aziendali, nonché del Codice Etico.

Manageritalia Servizi S.r.l. valorizza la professionalità delle sue risorse umane richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle mansioni, con i

piani di organizzazione del lavoro, con l'organigramma e con le strategie aziendali.

Per garantire la massima professionalità e competenza dei dipendenti, Manageritalia Servizi S.r.l. ne cura l'aggiornamento e la formazione per favorirne la crescita e lo sviluppo, nell'interesse dell'azienda e della posizione di lavoro dei singoli.

A tale scopo Manageritalia Servizi S.r.l. predispone, attraverso apposite strutture, corsi di formazione volti alla generalità dei dipendenti e percorsi formativi mirati al soddisfacimento di specifiche esigenze di sviluppo professionale.

b) Ambiente, sicurezza e salute

Manageritalia Servizi S.r.l. si impegna a creare un ambiente di lavoro conforme alle norme vigenti e adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute psico-fisica, contrastando comportamenti discriminatori o lesivi della dignità della persona ed, in particolare, ogni forma di molestia.

La Società garantisce la riservatezza dell'identità dell'autore di segnalazioni di reati o di irregolarità e punisce qualsiasi forma di ritorsione o di discriminazione nei confronti del segnalante.

c) Utilizzo dei beni aziendali

Ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare le risorse aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

In particolare, ogni dipendente deve utilizzare con scrupolo i beni a lui affidati o di cui abbia la responsabilità, evitando utilizzi impropri che possano essere di danno o, comunque, in contrasto con l'interesse dell'azienda o con le normative vigenti.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni dipendente è tenuto ad osservare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali per la protezione ed il controllo dei sistemi informatici.

### **3. Rapporti con i partner contrattuali**

a) Criteri di selezione

La selezione dei partner contrattuali avviene attraverso procedure chiare, basate su criteri di competitività ed evitando qualsiasi forma discriminatoria o di preclusione.

b) Gestione dei rapporti con i fornitori

I rapporti con i fornitori sono ispirati a principi di correttezza e reciproco rispetto. Nei loro confronti Manageritalia Servizi S.r.l. si impegna ad applicare le condizioni contrattualmente previste, verificando costantemente la qualità dei beni forniti o dei servizi resi e le modalità di fornitura.

### **4. Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

a) Gestione dei rapporti con le Istituzioni Pubbliche

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche sono tenuti dai soggetti a ciò deputati dalla rispettiva funzione aziendale o da specifiche deleghe.

In ogni caso, il comportamento di Manageritalia Servizi S.r.l. nei confronti della Pubblica Amministrazione deve ispirarsi alla massima correttezza e

linearità comportamentale. In tale ottica, si rifiutano logiche di condizionamento delle decisioni della controparte, in ogni forma espresse o attuate, volte ad influenzare decisioni in favore della società o a richiedere od ottenere un trattamento di favore.

E' inoltre vietato assecondare richieste di personale della Pubblica Amministrazione tendenti a subordinare decisioni e atti in favore di Manageritalia Servizi S.r.l. a riconoscimenti di qualsiasi genere. Al verificarsi di episodi della specie, o di tentativi, più o meno espliciti, è dovere del soggetto interessato darne tempestiva informazione all'Organismo di Vigilanza.

b) **Contributi e finanziamenti**

Non è consentito indurre organismi pubblici nazionali o comunitari, attraverso dichiarazioni non veritiere o altri comportamenti irregolari, a procurare a Manageritalia Servizi S.r.l. un ingiusto profitto, anche per mezzo di contributi, erogazioni o altre agevolazioni.

E' inoltre vietato destinare erogazioni ricevute da organismi pubblici a scopi diversi da quelli per i quali sono state assegnate.

**5. Riservatezza e protezione dei dati personali**

Tutte le informazioni riservate acquisite da Manageritalia Servizi S.r.l. sono trattate nel pieno rispetto della normativa vigente e con modalità idonee a garantirne la trasparenza nei confronti degli interessati, la liceità, la correttezza e la pertinenza del loro trattamento, nonché l'indisponibilità a terzi che non ne abbiano un giustificato diritto di accesso.

I soggetti destinatari sono tenuti a conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

**6. Trasparenza nelle registrazioni contabili**

Tutte le scritture contabili devono essere redatte in modo chiaro, veritiero e corretto e conservate con cura dalle strutture aziendali preposte alla loro redazione. Per ogni operazione deve essere conservata adeguata documentazione per permetterne la corretta registrazione e l'individuazione dei vari livelli di responsabilità, nonché consentire l'effettuazione di controlli consuntivi accurati.

## **IV. Norme applicative**

### **1. Adozione del Codice Etico e suoi aggiornamenti**

Il presente Codice, definito ed approvato dal Consiglio di Amministrazione di Manageritalia Servizi S.r.l. avrà efficacia a seguito della sua affissione nella bacheca di Manageritalia Servizi S.r.l. e della contestuale comunicazione a tutti i Soggetti Destinatari dell'avvenuta adozione del Codice stesso.

Ogni sua revisione, su proposta dell'Organismo di Vigilanza, sarà esaminata e deliberata dal Consiglio di Amministrazione di Manageritalia Servizi S.r.l. e prontamente portata a conoscenza di tutti i Soggetti Destinatari.

### **2. Diffusione del Codice Etico**

Manageritalia Servizi S.r.l. si adopera affinché il Codice Etico sia portato a conoscenza di tutti i Soggetti Destinatari e i partner contrattuali con mezzi adeguati ed appropriati.

Allo scopo di assicurarne la corretta comprensione, Manageritalia Servizi S.r.l. predispone un piano di formazione dei dipendenti e collaboratori, con iniziative differenziate secondo il ruolo e le responsabilità dei vari soggetti. L'Organismo di Vigilanza si renderà disponibile per chiarire qualsiasi dubbio espresso sui contenuti del Codice Etico.

### **3. Violazioni**

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte delle obbligazioni contrattuali a carico dei Soggetti Destinatari. L'Organismo di Vigilanza verifica il rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico. La violazione delle sue norme comporterà l'applicazione di provvedimenti e sanzioni, nell'osservanza delle vigenti disposizioni di legge e di CCNL.

Le segnalazioni di violazione o sospetta violazione saranno gestite dall'Organismo di Vigilanza, che provvederà alla verifica della segnalazione e alle eventuali azioni conseguenti nelle sedi appropriate.

L'Organismo di Vigilanza garantirà l'assoluta riservatezza sulle segnalazioni ricevute.